

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<p>OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la secretaría del deporte y la recreación del proyecto denominado fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.</p> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago: ☒ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea </p>
No. Contrato	4162.010.26.1.4346-2025	
Supervisor del Contrato	Krysthian David Ramirez Munevar	
Nombre del prestador del servicio	Melissa Murgueitio Echeverri	
Cedula	1.118.306.547	
Valor del contrato:	\$5.445.000	
Fecha inicio	31/oct/2025	
Fecha finalización	7/nov/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.178.000	
No. Planilla	4628340435	<p>Forma de pago: ☒ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea </p>
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	926635	
Operador:	SOI	
Fecha de Pago	04-11-2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2025	
<p>CUOTA NÚMERO (03)</p> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Planear y organizar las acciones para la iniciación y formación deportiva de todos los programas, actividades o eventos participando en el fortalecimiento de comunidades digitales para ampliar la base de seguidores en redes sociales como: X, Facebook e IG.</p> <p>2. Contribuir a la generación de contenido digital orientado a la misionalidad de la</p>		<p>1. Elaboré el plan de contenido digital con información entregada por Fomento, Eventos e Infraestructura de la entidad. En este plan se detallaron fechas de los eventos para organizar cubrimientos, contenidos requeridos y se dió guía al equipo para el trabajo digital desarrollado en el periodo.</p> <p>2. Brindé acompañamiento comunicacional mediante la planeación, grabación, edición y publicación de contenidos audiovisuales</p>

<p>Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali.</p> <p>3. Realizar publicaciones en las redes sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali para: informar a la ciudadanía, promover la participación de la comunidad, visibilizar la gestión institucional y fortalecer la imagen de la entidad.</p> <p>4. Contribuir en la generación de “copies” y publicaciones para piezas gráficas y audiovisuales destinadas a fomentar la interacción de la ciudadanía con la Secretaría a través de las redes sociales.</p> <p>5. Asistir en la atención efectiva de consultas y comentarios de la ciudadanía a través de las redes sociales, manteniendo un tono adecuado y proporcionando respuestas oportunas y útiles.</p> <p>6. Asistir a las reuniones y consejos de redacción programados por el coordinador del área de comunicaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali.</p>	<p>estratégicos, fortaleciendo así la visibilización de la Secretaría ante la comunidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reel Consejo de Juventudes. -Reel pronto llega nuestra Rendición de Cuentas. <p>3. Entregué el reporte de estadísticas previas y posteriores de interacción y visitas a los medios digitales durante la Carrera Run Río 7K. Además, adjunté capturas de pantalla y enlaces a algunos de los contenidos publicados durante el mes.</p> <p>4. Generé copies para las piezas gráficas y publicaciones con información clave sobre los diferentes eventos que realizamos durante octubre, incorporando información de valor y mensajes llamativos para fomentar una mayor interacción con la comunidad digital.</p> <p>5. Entregué el informe de crecimiento en redes sociales correspondiente a los dos primeros trimestres del año, presentando las métricas de nuevos seguidores, tasa de interacción, alcance y la comparación entre ambos periodos.</p> <p>6. Asistí a las reuniones y consejos de redacción programados por el coordinador, en los cuales se organizó el flujo de trabajo y cubrimientos que debían realizarse durante el mes de octubre, con el fin de garantizar una comunicación efectiva hacia la comunidad de Cali de la SDR.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: MELISSA MURGUEITIO ECHEVERRI</p>
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	7/octubre/2025